



UM.TNC2/UPUM/625/1/Jld. 3 (50)

28 Mac 2016

SENARAI EDARAN

YBhg Datuk/Dato'/Datin/ Tuan/Puan,

PELAKSANAAN PROJEK/KAJIAN/KHIDMAT PERUNDINGAN WAJIB MELALUI UNIT PERUNDINGAN UNIVERSITI MALAYA (UPUM)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dalam Mesyuarat Majlis UPUM pada 20 Julai 2012 yang dipengerusikan oleh Naib Canselor telah **BERSETUJU** agar semua Projek/ Kajian/ Khidmat perundingan **WAJIB DIJALANKAN MELALUI UNIT PERUNDINGAN UNIVERSITI MALAYA (UPUM)**.

3. Keperluan untuk pelaksanaan semua Projek/ Kajian/ Khidmat perundingan WAJIB melalui UPUM berdasarkan kepada justifikasi berikut:

- (a) Projek/kajian/khidmat perundingan adalah merupakan salah satu keperluan KPI yang perlu dipenuhi oleh staf akademik. Dengan penyelarasan pelaksanaan projek/kajian/khidmat perundingan melalui UPUM, semua maklumat bagi aktiviti perundingan yang dijalankan akan dapat direkodkan secara sistematik bagi tujuan audit dan pengesahan data/maklumat aktiviti perundingan yang diperlukan oleh pelbagai pihak.
- (b) UPUM merupakan 'one-stop centre' bagi semua aktiviti perundingan yang dijalankan oleh staf UM. Oleh yang demikian, dengan penyelarasan fungsi untuk menguruskan aktiviti perundingan di UM, ia dapat mengelakkan pertindihan fungsi bagi aktiviti perundingan yang turut dijalankan di sesetengah PTj Akademik dan UPUM juga dapat memperkukuhkan urusan pemantauan prestasi projek/kajian/khidmat perundingan yang dijalankan agar lebih efisien dan efektif.
- (c) UPUM juga turut terlibat dalam membantu Unit Perundangan UM menguruskan semua dokumen berkaitan kontrak/perjanjian di antara pihak UM dan pihak klien. Dengan penyelarasan ini, isi kandungan perjanjian bagi aktiviti perundingan yang dijalankan akan dapat dikawal sepenuhnya bagi tujuan menjaga kepentingan dan liabiliti pihak UM.
- (d) Maklumat mengenai pendapatan kewangan dari aktiviti perundingan yang dijalankan juga dapat dilaporkan kepada pihak Bendahari UM bagi tujuan pengemaskinian maklumat cukai pendapatan dan hal-hal berkaitan kewangan yang lain.

(e) Membantu pihak Universiti dalam meningkatkan pendapatan melalui:

- (i) caj penggunaan ruang dan kemudahan peralatan termasuk peralatan penyelidikan yang digunakan dalam aktiviti perundingan yang dijalankan oleh staf UM. Staf akademik yang terlibat perlu memastikan agar kos penggunaan ruang dan kemudahan peralatan termasuk peralatan penyelidikan berkenaan diambilkira dalam projek perundingan yang dijalankan. Pihak UPUM akan menyalurkan kos yang berkaitan kepada pihak Universiti.
 - (ii) potongan syer kepada pihak UM bagi yuran perundingan melebihi RM50,000 setahun yang diterima oleh staf akademik mengikut Garis Panduan Pengurusan Kewangan Kerja Perundingan yang digunapakai kini. Butiran lengkap mengenai potongan syer berkaitan aktiviti perundingan boleh diakses daripada Garis Panduan Pengurusan Kewangan Kerja Perundingan yang terdapat pada Laman Web Rasmi UPUM <http://upum.um.edu.my>
- (f) Memudahkan urusan pentadbiran dan mobiliti staf yang terlibat dengan projek/kajian/khidmat perundingan dalam menjalankan kerja lapangan/ mesyuarat bagi aktiviti perundingan yang dijalankan .

Berdasarkan justifikasi yang diberikan, semua staf Universiti Malaya yang terlibat dalam projek/kajian/khidmat perundingan adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjalankan aktiviti projek/kajian perundingan melalui UPUM berkuatkuasa mulai tahun 2013. Kerjasama YBhg Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon agar dapat menghebahkan perkara ini kepada semua staf di bawah seliaan YBhg Datuk/Dato'/Datin/ Tuan/Puan untuk makluman dan tindakan sewajarnya

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,



PROFESOR DR. NOORSAADAH ABD RAHMAN
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

s.k. Naib Canselor, Universiti Malaya
Pengarah, Unit Perundingan Universiti Malaya

SENARAI EDARAN

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pendaftar
Bursar
Ketua Pustakawan
Penolong Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Pengarah, Akademi Pengajian Islam
Pengarah, Akademi Pengajian Melayu
Dekan, Fakulti Alam Bina
Dekan, Fakulti Bahasa & Linguistik
Dekan, Fakulti Kejuruteraan
Dekan, Fakulti Ekonomi & Pentadbiran
Dekan, Fakulti Perubatan
Dekan, Fakulti Pendidikan
Dekan, Fakulti Pergigian
Dekan, Fakulti Perniagaan & Perakaunan
Dekan, Fakulti Sains
Dekan, Fakulti Sains Komputer & Teknologi Maklumat
Dekan, Fakulti Sastera & Sains Sosial
Dekan, Fakulti Undang-Undang
Dekan, Institut Pengajian Siswazah
Pengarah, Pusat Kebudayaan
Pengarah, Pusat Sukan
Pengarah, Pusat Asasi Sains
Pengarah, Institut Antarabangsa Polisi Awam & Pengurusan (INPUMA)
Pengarah Eksekutif, Institut Asia Eropah
Pengarah, Institut Pengajian Cina
Pengarah, Institut Kepimpinan Pendidikan
Pengarah, Institut Bahasa Cina Kong Zi
Pengarah, Pusat Dialog Peradaban
Pengarah, Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya (UMCCEd)
Pengarah, Pusat Latihan & Hubungan Industri (CITRA)
Pengarah, Pusat Pembangunan Akademik (ADeC)
Pengarah, Pejabat Hubungan Antarabangsa & Korporat (ICR)
Pengarah, Pusat Perancangan & Strategi Global
Pengarah, Pusat Inovasi & Perkomersilan (UMCIC)
Pengarah, Pusat Pengurusan dan Penambahbaikan Kualiti (QMEC)
Pengarah, Pusat Teknologi Maklumat
Pengarah, Unit Perundingan Universiti Malaya
Pengarah, Pejabat Keselamatan
Pengarah, Jabatan Penerbitan

Pengarah, *Institutional Advancement Centre* (IAC)
Pengarah, Institut Sains Samudera dan Bumi (IOES)
Pengarah, Pusat Penyelidikan Fotonik
Pengarah, Pusat Penyelidikan Tenaga Kuasa Termaju (UMPEDEC)
Pengarah, Unit Lonjakan Pencapaian Akademik
Pengarah, Unit Bright Sparks
Pengarah, Pusat Pelajar Antarabangsa (ISC)
Pemangku Pengarah, Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan Harta Benda
Ketua, Unit Perundangan
Ketua, Unit Audit Dalam