

ARAS 6, KOMPLEKS PENGURUSAN PENYELIDIKAN
 DAN INOVASI
 UNIVERSITI MALAYA
 50603 KUALA LUMPUR
 TEL : 03-7958 7066 / 7958 5373 / 7967 3556 / 7967 3557
 FAX : 03-7958 7061
 EMAIL : upum@um.edu.my



Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri Untuk Bulan:

Nama :
 Jawatan :
 Gred Gaji :

No. K/P (Baru) :
 No. Tel (Pej) :
 Gaji Pokok :

Kelayakan Tuntutan :

Baun Makan : Sehari
 Baun Harian : Sehari
 Baun Lojing Dengan Resit : Sehari
 Baun Lojing Tanpa Resit : Sehari

Kenderaan Digunakan :

Jenis :
 Nombor Daftar :
 Kuasa :
 Kelas :

Alamat Rumah :

Alamat Pejabat :

Tarikh	Waktu		Tempat/ Tujuan/ Jenis Kerja	Jarak Pejalanan (km)	Elaun-elaun yang dituntut		
	Bertolak	Sampai			Hidup (RM)	Lojing (RM)	Harian (RM)
JUMLAH							

Kilometer	Kadar Sekilometer (sen/km)					Jarak Perjalanan (km)	Jumlah Tuntutan (RM)
	Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D	Kelas E		
500 kilometer pertama	70	60	50	45	40		
501- 1,000 km	65	55	45	40	35		
1,001 - 1,700 km	55	50	40	35	30		
1,701 km dan seterusnya	50	45	35	30	25		
Jumlah Tuntutan Elaun Perbatuan							

TUNTUTAN PELBAGAI

Telefon/Telegram (Rasmi Sahaja) : RM
 Bayaran Tol : RM
 Bayaran Letak Kereta : RM
 Lain: : RM

Jumlah Tuntutan Pelbagai : RM

RINGKASAN TUNTUTAN - TUNTUTAN

Jumlah Tuntutan Elaun Perbatuan : RM
 Jumlah Tuntutan Elaun Hidup : RM
 Jumlah Tuntutan Elaun Lojing : RM
 Jumlah Tuntutan Elaun Harian : RM
 Jumlah Tuntutan Pelbagai : RM

JUMLAH BESAR : RM

Perakuan oleh yang menuntut:

Di sini saya mengaku bahawa perbelanjaan yang dinyatakan telah dibelanja dengan sebenar dan dibayar oleh saya . Resit- resit berkenaan dikepikan.

Tarikh :

Tandatangan :

Perakuan oleh Ketua Bahagian yang bertanggungjawab:

Saya mengaku perbelanjaan-perbelanjaan yang dibuat olehnya adalah mustahak untuk menjalankan tugas.

Tarikh:

Tandatangan:

Perakuan oleh : Ketua Projek/ Ketua UPUM

Diakui boleh dibayar

Tarikh:

Tandatangan: