

**BORANG PINJAMAN PERALATAN UPUM**  
**UPUM EQUIPMENT RENTAL APPLICATION FORM**

1. Nama Peminjam : .....  
*Applicant Name*
2. No. K/Pengenalan : .....  
*Identification Card No.*
3. Jawatan : .....  
*Designation*
4. Alamat : .....  
*Address*
5. No. Telefon : i) Pejabat : .....  
*Telephone No. Office*  
ii) H/P : .....
6. Jenis dan No. Tag Peralatan yang dipinjam : .....  
*Types and Tag Number of Equipment borrowed*

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....
- (iv) .....

7. Tempoh Pinjam : Tarikh Pinjam : .....  
*Period of usage Date of borrow*  
Tarikh Pemulangan : .....  
*Date of return*

8. Nama Projek yang dijalankan/terlibat : .....  
*Name of Project undertaken/involved*

9. Tujuan pinjaman dibuat : .....  
*Purpose of borrow*

**\*Sebarang kerosakan/kehilangan adalah menjadi tanggungjawab peminjam**

**\*Any damage / losses is the responsibility of the borrower**

Tandatangan Pemohon : .....  
*Applicant Signature*

Tarikh Memohon : .....  
*Date of Application*

**PENGESAHAN PEMULANGAN PERALATAN(Confirmation of Equipment Returned)**

Nama Pemulang : ..... Tarikh Pemulangan : .....  
*Name of returner Date of Return*

Status Peralatan : Baik / Rosak / Lain-lain : .....  
*Status of Equipment Good / Damage / Others*

T/Tangan Pemulang .....  
*Signature of returner*

Disahkan Oleh (staf UPUM) .....  
*Confirmed by (UPUM Staff)*

**UNTUK KEGUNAAN UPUM (FOR USE OF UPUM)**

Saya ..... memberi/tidak memberi kebenaran kepada pemohon di atas untuk meminjam peralatan tersebut daripada Unit Perundingan Universiti Malaya.

I .....hereby give / do not give permission to the applicant to borrow equipment from Uiversti of Malaya Consultancy Unit

.....  
**(PENGARAH UPUM)Director of UPUM**

Tarikh : .....  
*Date*