

BAYARAN PENGGUNAAN/SEWA KEMUDAHAN COE / JABATAN / FAKULTI UNTUK KERJA-KERJA PERUNDINGAN
PAYMENT FOR USAGE/RENTAL OF COE/DEPARTMENT/FACULTY FACILITY FORM FOR CONSULTANCY WORK



BUTIRAN PROJEK PROJECT DETAILS

Tajuk Projek:

Project Title : _____

Klien (Client):

Kos Projek (Project Cost)

NOTA:

1. Sila dapatkan Senarai Kawasan/ Ruang/ Mesin/ Peralatan beserta kadar-kadar yang telah ditentukan oleh setiap Fakulti daripada Industrial Liason Officer (ILO) COE/jabatan/fakulti yang telah dilantik.
 2. Ketua/Perunding WAJIB mengisi borang ini dan mengambil kira di dalam kajian kos-kos penggunaan Kawasan/ Ruang/ Mesin/ Peralatan.
 3. Sekiranya gagal mengisi borang ini, setiap kos penggunaan (sekiranya ada) akan diambil kira sepanjang kajian dijalankan dan kos ini akan ditolak melalui akaun projek.
 4. Sila mendapatkan kelulusan secara berasingan sekiranya kemudahan yang ingin digunakan merupakan kepunyaan COE / Jabatan / Fakulti yang lain.
- Notes:
1. Please refer to the list of areas / spaces / machines / equipment and the rates determined by each Faculty from the appointed Industrial Liason Officer (ILO) for COE / department / faculty (if available)
 2. The Project Leader / Consultant MUST fill this form and take into account the cost of use of the Area / Space / Machinery / Equipment.
 3. Failure to fill out this form will cost all usage costs (if any) will be taken into account during the course of the study and this cost will be deducted through the project account.
 4. Please submit and get the approval separately if the facility to be used belongs to another COE / Department / Faculty.

No	Jenis Kemudahan Type of Facilities	Nama Kemudahan Name of Facilities	Perkakasan Tambahan Additional Equipment	Kadar Rate		Tempuh (kumulatif) diperlukan Total Cumulative Period	Kos Cost	Jumlah Kecil Sub-total (A)	Staf / Juruteknik Terlibat Staff/Technician working	Bayaran utk Tempuh Kumulatif Payment for cumulative period	Jumlah Kecil Sub-total (B)	Jumlah Besar Total (A) + (B)
				RM	Masa Period							
1	Sewa Dewan Bilik Kuliah											
2	Sewa Ruang Makmal											
3	Perkakasan Utama Makmal											
4	Perisian Utama Komputer											
5	Penggunaan Komputer /Wifi/ Elektrik dll.											
Jumlah Keseluruhan (Grand Total)											RM	

Catatan / Notes :

**PENGESAHAN KETUA PROJEK / PERUNDING
PROJECT LEADER / CONSULTANT VERIFICATION**

Disahkan oleh /Verified by:

KETUA PROJEK / Project Leader

Nama/Name:

Tarikh/Date:

**KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN / COE
DEAN'S / HEAD OF DEPT./ COE'S APPROVAL**

Diluluskan oleh /Approved by:

Dekan / Dean

Nama/Name:

Tarikh/Date:

**UNTUK KEGUNAAAN PEJABAT UPUM SAHAJA
FOR UPUM OFFICE USE ONLY**

Disemak oleh /Checked by:

PEGAWAI PROJEK

Project Officer

Nama/Name:

Tarikh/Date:

Diluluskan oleh / Approved by:

PENGARAH / TIMB. PENGARAH

Director / Deputy Director

Nama/Name:

Tarikh/Date: